

TABLE 4					
Depreciation and maintenance costs (unit: ITL)					
	Category	Y ^a	Period	Increased value ^b	Annual value
1	Furniture	5	1.1.90–31.12.95	219 311 127	43 862 225
2	Library	5	1.1.90–31.12.95	542 832 793	108 566 559
3	Equipment	5	1.1.90–31.12.95	1 893 463 165	378 692 633
<i>Subtotal for material depreciation</i>					531 121 417
4	Bldng depr. ^c	20	1.1.75–31.12.95	1 414 440 000	70 722 000
	Category	Y ^d	Period	Cost ^e	Annual value
5	Material maint.	3	1.1.93–31.12.95	611 619 853	203 873 284

^aThe number of depreciation years is based upon the National law “D.M. 31.12.88”.

^bLines 1 through 3 are taken from the Department’s accounting sheets.

^cThis item is explained in detail at page 9.

^dThe cost of the material maintenance is averaged over the last 3 years.

^eTaken from the Department’s accounting sheets.

6.4 Manutenzione degli edifici

Come detto all’inizio di questo paragrafo, l’ammontare dei costi di manutenzione degli edifici non era disponibile al momento della preparazione delle tabelle. Conviene precisare che sotto questa voce devono essere elencati i costi relativi a interventi consistenti, quali ad esempio rifacimenti di pavimentazioni, installazione di ascensori, ecc., operati dall’Ufficio tecnico e iscritti nel bilancio dell’Università. Questi interventi vengono in genere riportati come “manutenzione straordinaria”. Gli interventi di minor conto (manutenzione ordinaria) gravano sul bilancio del Dipartimento e possono essere accorpati sotto altre voci.

È da aspettarsi che la manutenzione degli edifici, come quella dei beni mobili, presenti fluttuazioni notevoli da un anno all’altro; per questo è probabile che convenga ricorrere anche qui alla media su tre anni. Va anche aggiunto che le spese di manutenzione degli edifici, seppure distribuite nel tempo, sono certamente alte, ed è perciò importante includerle nel calcolo dei costi delle singole Strutture.

6.5 Spese di funzionamento

Sotto questa voce s’intende una serie di spese, rilevabili dal bilancio del Dipartimento, che devono essere raggruppate in categorie. Queste ultime sono indicate dalla Commissione e sono: telefono e telefax, posta, pulizie, fotocopie, elettricità e acqua, riscaldamento. Naturalmente questo elenco non è rigido e può essere modificato all’occorrenza. Le spese del Dipartimento nel 1995 sono elencate nella Tab. 5 a p. 12; questo è uno dei casi, cui si accenna al successivo

paragrafo 8, in cui è stata accettata per un certo anno (1996) la tabella dell'anno precedente aumentata dell'inflazione.

TABLE 5		
Cost of the Department's consumables (unit: ITL)		
	<i>Category^a</i>	<i>Cost</i>
1	Telephone	153 000 000
2	Mail	16 000 000
3	Cleaning	60 000 000
4	Photocopies	100 000 000
5	Power+Water	17 000 000
6	Heating	58 000 000
<i>Total 1995</i>		404 000 000
<i>% inflation in 1996</i>		4
<i>Total 1996</i>		420 160 000

^aTaken from the Department's accounting sheets.

La Tab. 6 riportata qui di seguito contiene il riepilogo delle voci che concorrono a formare il costo materiale annuo del Dipartimento, che ammonta a 1 225 876 701 lire. Come indicato nel paragrafo 3, il totale annuo deve essere diviso per il numero delle unità del Personale che svolge la ricerca nel Dipartimento (67), e il risultato deve essere a sua volta diviso per il numero di ore lavorative nell'anno, che in questo caso vale 1696. I calcoli sono anch'essi riportati nella Tab. 6 e forniscono il valore orario di 10 788 lire per il costo aggiuntivo (*Hourly overhead*) dovuto al costo materiale del Dipartimento.

TABLE 6		
Other costs of the Department (unit: ITL)		
	Category	Cost ^a
1	Material annual depreciation	531 121 417
2	Building annual depreciation	70 722 000
3	Material annual maintenance	203 873 284
4	Building annual maintenance ^b	—
5	Consumables ^c	420 160 000
<i>Total cost</i>		1 225 876 701
<i>Cost per teaching unit</i>		18 296 667
<i>Hourly overhead</i>		10 788

^aLines 1 through 3 are taken from Table 6.

^bData not available at the time of preparing these Tables.

^cTaken from Table 7.

7 Calcolo del costo orario aggiuntivo

La Tab. 7 riportata qui di seguito contiene il riepilogo delle voci che concorrono a formare il costo aggiuntivo (*overhead*). Il totale annuo relativo al solo Personale del Dipartimento (988 800 675 lire) è riportato nella prima riga alla colonna “Non-teach. Empl.” ed è tratto dalla Tab. 2 a p. 7; il costo materiale del Dipartimento (1 225 876 701 lire) è riportato sempre nella prima riga alla colonna “Other costs” ed è tratto dalla Tab. 6 a p. 13. Nella seconda riga è riportato il numero delle unità del Personale che svolge la ricerca nel Dipartimento, e nella terza è riportato il numero di ore lavorative nell’anno da usarsi nel calcolo del costo aggiuntivo. Nella quarta riga sono riportati il costo orario aggiuntivo dovuto al Personale non docente del Dipartimento (9 760 lire, calcolato nel paragrafo 4), e quello dovuto al costo materiale del Dipartimento (10 788 lire, calcolato nel paragrafo 6). La somma dei due costi è 20 548 lire. Infine, nella quinta riga è riportato il costo orario aggiuntivo dovuto a quella parte del Personale dell’Amministrazione centrale la cui attività contribuisce al funzionamento del Dipartimento (2 109 lire, calcolato nel paragrafo 5). Sommando quest’ultimo costo ai precedenti, si ottiene complessivamente un costo orario aggiuntivo di 22 657 lire.

TABLE 7				
Overhead (unit: ITL)				
	Category \Rightarrow	Non-teach. Empl.	Other costs	Totals
1	Annual overhead	^a 988 800 675	^b 1 225 876 701	
2	Teaching units ^c	67	67	
3	Billable hours	^d 1 512	1 696	
4	Hourly overhead	^e 9 760	10 788	20 548
5	Hourly overhead	^f 2 109		2 109
<i>Total</i>				22 657

^aTaken from Table 2.

^bTaken from Table 6.

^cNumber of teaching Employees.

^d7h 12min / day \times 210 days (National labour contract for non-teaching Empl.).

^eNon-teaching Employees of the Department

^fCost due to the central administration. The details are given at page 7.

8 Calcolo del costo orario del Personale impegnato nel Progetto

I calcoli svolti nei precedenti paragrafi consentono a questo punto di determinare il costo orario del Personale del Dipartimento impegnato nel Progetto. Tale costo è riportato, per il 1996, in Tab. 8 a p. 15. Le righe si riferiscono alle diverse categorie di Personale. Nella prima colonna sono riportati dalla Tab. 1 di p. 4 i valori dello stipendio medio orario, e nella seconda è riportato il valore, comune per tutte le categorie, del costo orario aggiuntivo tratto dalla Tab. 7 di p. 14. Sommando i valori delle prime due colonne si ottengono quelli della terza (*Subtotal*). Nella quarta colonna è riportato un valore pari al 10% di quello della colonna *Salary*; infine, sommando i valori della terza e quarta colonna si ottengono quelli della quinta (*Total*).

Nelle richieste di pagamento alla Commissione si deve usare la colonna *Total* se si ha il diritto di applicare la clausola contrattuale “internal own funded research”; altrimenti si deve applicare la colonna *Subtotal*. La clausola in questione è riportata nell’Art. 20.1 delle condizioni generali allegate al contratto-tipo della Unione Europea, e consente di aumentare il costo orario fino al 10% dell’importo della colonna *Salary*. La clausola “internal own funded research” si applica quando nel Dipartimento si svolgono ricerche dello stesso tipo di quelle per cui si stipula il contratto, che siano prive di copertura finanziaria esterna; l’applicazione dell’Art. 20.1 deve essere esplicitamente indicata all’atto della richiesta di approvazione dei costi da parte della Commissione.

TABLE 8						
Hourly Cost in 1996 (unit: ITL)						
	Category ^a	Salary ^b	Ovrhd ^c	Subtotal	Art. 20 ^d	Total
1	Full Professor	91 151	22 657	113 808	9 115	122 923
2	Associate Professor	62 448	22 657	85 105	6 245	91 350
3	Senior Res. Assistant	46 958	22 657	69 615	4 696	74 311
4	Junior Res. Assistant	24 841	22 657	47 498	2 484	49 982

^aThe number of teaching Employees in the Department is 67.

^bTaken from Table 2.

^cTaken from Table 3.

^d10% of column "Salary" pursuant to Art. 20.1 (internal own funded research).

Nella richiesta periodica di pagamento (di solito semestrale) inviata al Coordinatore del Progetto (*Cost Statement*) si deve indicare il nome di ciascuna unità di Personale che ha partecipato al Progetto nel periodo, il numero di ore lavorate nel periodo, il costo orario e il costo totale. Come si è detto nei precedenti paragrafi, il numero massimo di ore di lavoro possibili nell'anno è anch'esso fissato.

Il numero di ore dedicate al Progetto da ciascuna unità di Personale deve essere documentato. Per questo si devono usare tabelle mensili come quella riportata a p. 20; esse non devono essere allegate al *Cost Statement*, ma devono essere tenute a disposizione della Commissione che si riserva il diritto di richiederle.

Per le categorie di Personale di Tab. 8 si è indicato il Ricercatore confermato come "Senior Research Assistant", quello non confermato come "Junior R. A.". Nella tabella possono comparire anche le categorie del Personale tecnico, purché elementi di queste partecipino direttamente alle attività previste dal contratto; altrimenti, queste categorie concorrono ai costi generali del Dipartimento che sono riportati nelle altre tabelle. In ogni caso, nella Tab. 8 può apparire solo Personale di ruolo.

Le tabelle dovrebbero essere aggiornate e fatte approvare di anno in anno; in mancanza di tale aggiornamento la Commissione può decidere di accettare, almeno per alcune tabelle, i valori riconosciuti per l'anno precedente aumentati secondo l'inflazione (un esempio di ciò è stato mostrato nella Tab. 5 a p. 12).

9 Tabella mensile

Come indicato al paragrafo 8, il numero di ore dedicate al Progetto da ciascuna unità di Personale deve essere documentato. Per questo si devono usare tabelle mensili come quella riportata a p. 20, che ricalcano quelle in uso presso le Aziende. La tabella usata qui come esempio si riferisce alle attività svolte nel Progetto per il mese di dicembre 1995; le ore svolte devono